

Утверждён:
приказом № 327 от 29.08.2017г



**План работы по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском ГБ ПОУ Реставрационном колледже «Кировский»
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по и нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов РК «Кировский»</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов СПб ГБПОУ «РКК», подлежащих проверке на коррупционность.	зам.директора по УВР, зам.директора по УПР	Сентябрь
1.1.2.	Уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Зам. директора по УВР	Октябрь
1.1.4.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	Сентябрь
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства РК «Кировский»</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Зам. директора по УПР	Сентябрь
1.2.2.	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор, руководитель отделения № 2.	в течение года
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	в течение года по факту выявления
1.2.4.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Зам.директора по УВР	в течение года, по плану работы
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах	Члены комиссии по противодействию коррупции	в течение учебного года

2.1.2.	Информационное взаимодействие колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Зам. директора по УВР	в течение года, по плану работы
2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта в колледже	Административно-хозяйственная служба	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	Главный бухгалтер	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования РК «Кировский»			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями.	Зам. директора по УПР; Ответственный секретарь приемной комиссии; Приемная директора.	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.	Зам. директора по УВР,	постоянно
2.4.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	Заместитель директора по УПР	постоянно
2.4.4.	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования.	Заместители директора	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Заместители директора, руководитель отделения № 2.	постоянно
2.4.6.	Ведение на сайте колледжа раздела "Противодействие коррупции" http://spbrkk.ru/antikorrupcionnaya-politika	Зам. директора по УВР Зам.директора по УМР	постоянно
2.4.7.	Обеспечение функционирования в колледже «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (телефон 757-40-42)	Специалист по кадрам	постоянно
2.4.8.	Информирование работников колледжа о выявлении фактов коррупции среди	Директор	на заседаниях

	работников колледжа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.		Совета руководства
2.5. Совершенствование деятельности администрации РК «Кировский»			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор	постоянно
2.5.2.	Анализ и обобщение обращений сотрудников, обучающихся, родителей по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зам.директора по ТО	постоянно
2.5.3.	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции	Директор	по мере необходимости
2.5.4.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместитель директора по УВР	постоянно
2.5.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже	Директор	постоянно
2.5.6.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Заместители директора, руководитель отделения № 2.	постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	Комиссия по противодействию коррупции в колледже.	ежеквартально
2.5.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Специалист по кадрам	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Зам. директора по УВР,	ноябрь март
2.6.2.	Рассмотрение возможности внедрения в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, способствующие у обучающихся формированию антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами	Зам. директора по МР Зам. директора по ТО Председатели предметных комиссий	1 полугодие
2.6.3	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, зачетов, ликвидацией	Заместитель директора по ТО	постоянно

	задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса.		
2.6.4.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди обучающихся, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета.	Заместитель директора по УВР	по плану воспитательной работы

Заместитель директора по УВР

И.О.Прядина