



Утверждён:
приказом № 364 от 30.08.2018г
Директор А.В.Гусев

План работы Комиссии по противодействию коррупции Санкт-Петербургского ГБ ПОУ Реставрационного колледжа «Кировский» в 2018-2019 учебном году

План разработан в соответствии с распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.01.2013 № 6-р, а также в целях реализации отдельных положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по и нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов РК «Кировский»			
1.1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в РКК на 2018-2019 учебный год	Комиссия по противодействию коррупции	август 2018
1.1.2.	Корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Председатель комиссии	сентябрь 2018
1.1.3.	Ознакомление работников колледжа с нормативными документами, по антикоррупционной деятельности	Члены комиссии	сентябрь 2018
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства РК «Кировский»			
1.2.1.	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор	в течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	в течение года
1.2.3.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем РКК	Главный бухгалтер	апрель 2019
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Взаимодействие с правоохранительными органами в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Взаимодействие колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Зам. директора по УВР	по мере необходимости
2.1.2.	Организация информационно-просветительских бесед по правовым вопросам в области противодействия коррупции в сфере образования.	Зам. директора по УВР	в течение года, по плану работы
2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Директор	в течение года
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер	постоянно

2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования РК «Кировский»

2.3.1.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.	Зам. директора по УВР	1 курс - август 2 курс - октябрь 3 - 4 курс - март
2.4.3.	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования.	Заместители директора	в течение года
2.4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Заместители директора заведующая отделением № 2	в течение года
2.4.5.	Ведение на сайте колледжа раздела "Противодействие коррупции" http://spbrkk.ru/antikorrupcionnaya-politika	Зам. директора по УВР Зам.директора по УМР	в течение года
2.4.6.	Обеспечение функционирования в колледже «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (телефон 757-40-42)	Специалист по кадрам	в течение года

2.5. Совершенствование деятельности администрации РК «Кировский»

2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции.	Директор	по мере поступления
2.5.2.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками кодекса этики и служебного поведения сотрудников РКК	Комиссия по противодействию коррупции РКК.	в течение года
2.5.3.	Ежегодный Публичный доклад о деятельности РКК за отчетный период 2018-2019 учебный год	Директор	сентябрь
2.5.4.	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции	Директор	по мере необходимости
2.5.5.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместитель директора по УВР	в течение года
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже	Директор	в течение года
2.5.7.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Заместители директора, руководитель отделения № 2.	в течение года
2.5.8	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Специалист по кадрам	в течение года

2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Зам. директора по УВР,	сентябрь март
2.7 Антикоррупционное воспитание обучающихся			
2.7.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённые формированию правовой культуры и антикоррупционного мировоззрения обучающихся, с привлечением сотрудников правоохранительных органов.	Зам. директора по УВР,	по плану ВР
2.7.2.	Проведение внеклассных мероприятий по антикоррупционной пропаганде (классные часы, конкурсы рисунков, презентаций)	Зам. директора по УВР	по плану ВР
2.7.3.	Анкетирование обучающихся выпускных групп с целью определения уровня правовой грамотности.	Социальный педагог	март 2018
2.8. Обеспечение контроля за качеством приёмной комиссии в РКК			
2.8.1	Подача документов на поступление. Сведения о ранжировании мест с учётом конкурса (средний бал аттестата) Соблюдение правил приёма	Зам. директора по УВР	март – август 2019
2.9. Осуществление контроля образовательной деятельности			
2.9.1.	Контроль за организацией ГИА, защитой и написанием дипломных работ	Председатель комиссии	апрель-июнь 2019
2.9.2.	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса.	Заместитель директора по ТО	в течение года
2.9.3.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Заместитель директора по УПР	в течение года
2.9.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	Заместитель директора по УПР	в течение года