

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К СОГЛАШЕНИЮ № 128 ОТ 27.12.2018
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

«13» // _____ 2019 г.

№ 128-3

Комитет по образованию, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя председателя Комитета по образованию Ксенофонтова Александра Валерьевича, действующего на основании доверенности от 09.01.2019 №1/Д с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Реставрационный колледж «Кировский», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Гусева Александра Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 12.12.2014г. №5627-р, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию от 27.12.2018 года № 3701-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию, в 2019 году» (далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий на иные цели от 27.12.2018г. № 128, заключенного между Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Реставрационный колледж «Кировский» и Комитетом по образованию, (далее – соглашение) о нижеследующем:

1. Стороны договорились изложить разделы I-V Соглашения в следующей редакции:

« I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в **2019 году/2020-2021 годах** субсидии на цели согласно приложению № 1 к Соглашению (далее – Субсидия).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в приложении № 1 к Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее – коды БК), в размере согласно приложению № 1 к Соглашению.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений

Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее – Порядок № 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии, указанным в приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее – Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта уведомления о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений, формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению, в очередном финансовом году (далее – Решение о потребности), на основании критериев, определенных пунктом 8-1 приложения 1 к Порядку предоставления субсидии.

4.1.9.-1. Принимать Решение о потребности не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, в течении 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению:

4.1.9-1.1. Обращение Учреждения о потребности в направлении остатка Субсидии в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, указанных в приложении №1 к Соглашению.

4.1.9-1.2. Расчет-обоснование потребности, копию договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, не завершенных в предыдущем финансовом году и прочие обосновывающие документы.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения целей, указанных в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1 Соглашения.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения

4.3.5.2. Иные отчеты по требованию Учредителя.

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг,

подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9 Соглашения, не позднее 15 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в приложении № 1 к Соглашению, на основании Решения о потребности.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

».

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Учредитель: Комитет по образованию	Учреждение: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Реставрационный колледж «Кировский»
Место нахождения: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д.8	198302, Санкт-Петербург, ул.Морской Пехоты, д.14, лит.А
Банковские реквизиты: ИНН 7830002053	ИНН 7805305350
р/с 40201810600000000003	
л/с 0190000 в Управлении Казначейства Комитета финансов Санкт-Петербурга	л/с 0191147 в Управлении Казначейства Комитета финансов Санкт-Петербурга

БИК 044030001	БИК 044030001
КПП 783801001	КПП 780501001
ОКОПФ 81	ОКОПФ 75203
ОКПО 00086993	ОКПО 01013157
ОКВЭД 84.11.21	ОКВЭД 85.21
Заместитель председателя Комитета по образованию	Директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Реставрационный колледж «Кировский»
	
Подпись А.В. Ксенофонов	Подпись А.В. Гусев
М.П.	М.П.



Приложение 1
к соглашению о предоставлении
из бюджета Санкт-Петербурга
бюджетному или автономному
учреждению Санкт-Петербурга
субсидии на иные цели

Перечень субсидий

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, всего	В том числе		руб.
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода			На текущий финансовый 2019 год	На плановый период 2021 год	
1	Субсидии на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в 5 лет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - педагогическим работникам государственных образовательных учреждений и медицинским работникам, основным местом работы которых являются государственные	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1			Распоряжение Комитета по образованию от 27.12.2018 № 3701-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию, в 2019 году».	823	1003	0310040240	612	823/0310040240/1	1265420,00	435375,00	422170,00	407875,00

2	Субсидии на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах пассажирского транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге (кроме такси) в размере 50 процентов от стоимости единого месячного проездного (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билета в Санкт-Петербурге молодым специалистам со стажем педагогической работы до 3 лет, являющимся педагогическими работниками государственных образовательных учреждений.	Распоряжение Комитета по образованию от 27.12.2018 № 3701-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию, в 2019 году»	823	1003	0310040240	612	823/0310040240/1	23200,00	23200,00	23200,00	0,00	0,00	0,00
3	Субсидии на обеспечение стипендиями и иными мерами материальной поддержки обучающихся государственных организаций профессионального образования	Организация культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами	Распоряжение Комитета по образованию от 27.12.2018 № 3701-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным и автономным	823	0704	0310040410	612	823/0310040410/1	562300,00	307700,00	307700,00	200,00	254400,00	

4	Субсидии на обеспечение стипендиями и иными мерами материальной поддержки обучающихся государственных организаций профессионального образования	Выплата стипендий и оказания иных мер материальной поддержки студентам, обучающимся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга	823	0704	03100404 10	612	823/0310040 410/1	15061382, 87	4362182,8 7	5245200,0 0	5454000,0 0
5	Субсидии на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	Обеспечение питанием в государственных образовательных учреждениях	823	0704	03300406 50	612	823/0330040 650/3	78627935, 14	22215635, 14	27557900, 00	28854400, 00

6	Субсидии на предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Денежная компенсация на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря	Распоряжение Комитета по образованию от 27.12.2018 № 3701-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию, в 2019 году»	823	1004	0330040730	612	823/0330040730/1	19432300,00	5873100,00	6652100,00	6907100,00
7	Субсидии на развитие профессионального образования в Санкт-Петербурге	Приобретение учебного оборудования: - верстаки столярные; - деревообрабатывающие станки (токарные, ленточные, фрезерные, сверлильный станок, копировально-фрезерный станок для резьбы по дереву, лобзикомый станок); - лазерный гидравлический станок; - компрессоры; - станок отрезной по камню; -оборудование компьютерного класса;	Распоряжение Комитета по образованию от 27.12.2018 № 3701-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию, в 2019 году»	823	0704	023Е620260	612	823/023Е620260/1	2 808 700,00	2 8088700,00	0,00	0,00
								823/023Е620260/2	16 000 000,00	16 000 000,00	0,00	0,00

8	<p>Субсидии на развитие информационно-технологической инфраструктуры учреждений образования</p>	<p>- лаборатория материаловедения; -ручной электроинструмент; - оборудование кабинета ОБЖ. Материалы и инструменты для проведения учебной практики по профессиям.</p> <p>Приобретение автоматизированного рабочего места (АРМ) оснащенный СЗИ НСД обеспечивающими необходимые функции виртуализации и криптографической защиты информации для работы с персональными данными и Аппаратного межсетевого экрана нового поколения, сертифицированного ФСТЭК на самые высокие классы защиты. С возможностью фильтрации трафика с функциями построения защищенных каналов связи (VPN), обнаружения и предотвращения вторжений (IDS/IPS) и контент-фильтрации (антивирусы, веб- и спам-фильтры,</p>	823	0709	1510096050	612	823/1510096050/1	903000,00	301000,00	301000,00	301000,00	301000,00
		<p>Распоряжение Комитета по образованию от 27.12.2018 № 3701-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственному бюджетному автономному учреждению, находящимся в ведении Комитета по образованию, в 2019 году»</p>										

9	Субсидии на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров	контроль приложен).	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров	Распоряжение Комитета по образованию от 27.12.2018 № 3701 Распоряжение Комитета по образованию от 27.12.2018 № 3701-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию, в 2019 году»	823	0705	026E5206 20	612	823/026E520 620/1	29100,00	29100,00	0,00	0,00
	ИТОГО									13474673 8,01	52355993, 01	40178570, 00	42212175, 00

Приложение 2
к соглашению о предоставлении
из бюджета Санкт-Петербурга
бюджетному или автономному
учреждению Санкт-Петербурга
субсидии на иные цели

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия на «___» _____ 20__ г.¹

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия наименован ие ²	код ³	Код по бюджетной классификации ⁴	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления ⁶			Выплаты		Курсо вая разниц а ⁸	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
			всего	из них, разрешенный к использованию ⁵	ВСЕГО, в том числе	из бюджета СПб	возврат дебиторской задолженности прошлых лет ⁷	всего	из них: возвращ ено в бюджет СПб		Всего ⁹	в том числе: требуется направлен ии на те же цели ¹⁰	подлеж ит возврат у ¹¹
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
² Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № 1 к Соглашению.
³ Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № 1 к Соглашению.
⁴ Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

⁵ Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в году предоставления Субсидии, в отношении которого Учредителем принято Решение о потребности, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения.

⁶ Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

⁷ В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № 1 к Соглашению.

⁸ Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

⁹ Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

¹⁰ В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

¹¹ В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Руководитель (уполномоченное лицо)

Директор

А.В.Гусев

« __ » _____ 20__ г.

