

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

«25» 12 2019г.

№ 131

Комитет по образованию, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя председателя Комитета по образованию Ксенофонтова Александра Валерьевича, действующего на основании доверенности от 09.01.2019 №1/Д с одной стороны, и (Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение «Реставрационный колледж «Кировский», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице лице руководителя Гусева Александра Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 12.12.2014г. № 5627-р, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию от 25.12.2019 № 3733-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в **2020 году/2021-2022 годах** субсидии на цели согласно приложению № 1 к Соглашению (далее – Субсидия).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в приложении № 1 к Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее – коды БК), в размере согласно приложению № 1 к Соглашению.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее – Порядок № 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии, указанным в приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее – Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений, формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению, в очередном финансовом году (далее – Решение о потребности), на основании критериев, определенных пунктом 8-1 приложения 1 к Порядку предоставления субсидии.

4.1.9.-1. Принимать Решение о потребности не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, в течении 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению:

4.1.9-1.1. Обращение Учреждения о потребности в направлении остатка Субсидии в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, указанных в приложении №1 к Соглашению.

4.1.9-1.2. Расчет-обоснование потребности, копию договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, не завершенных в предыдущем финансовом году и прочие обосновывающие докуметны.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии

с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения целей, указанных в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1 Соглашения.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения

4.3.5.2. Иные отчеты по требованию Учредителя.

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9 Соглашения, не позднее 15 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в приложении № 1 к Соглашению, на основании Решения о потребности.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Учредитель Комитет по образованию	Учреждение Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Реставрационный колледж «Кировский»
Место нахождения: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д.8	Место нахождения: 198302, Санкт-Петербург, ул.Морской Пехоты, д.14, лит.А
Банковские реквизиты: ИНН 7830002053	Банковские реквизиты: ИНН 7805305350
р/с 40201810600000000003	р/с
л/с 0190000 в Управлении Казначейства Комитета финансов Санкт-Петербурга	л/с 0191147 в Управлении Казначейства Комитета финансов Санкт-Петербурга
БИК 044030001	БИК 044030001
КПП 783801001	КПП 780501001
ОКОПФ 81	ОКОПФ 75203
ОКПО 00086993	ОКПО 01013157
ОКВЭД 84.11.21	ОКВЭД 85.21
Заместитель председателя Комитета по образованию	Директор СПб ГПОУ «Реставрационный колледж «Кировский»
 А.В. Ксенофонтов	 А.В. Гусев
Подпись	Подпись
М.П.	М.П.

Приложение 1
к соглашению о предоставлении
из бюджета Санкт-Петербурга
бюджетному или автономному
учреждению Санкт-Петербурга
субсидии на иные цели

Перечень субсидий

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидий)				Код Субсидии	Сумма, всего	В том числе руб.		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода В			На текущий финансовый 2020 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Субсидии на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений Петербурга - педагогическим работникам государственных образовательных учреждений и медицинским работникам, основным местом работы которых являются государственные образовательные учреждения	Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в 5 лет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - педагогическим работникам государственных образовательных учреждений и медицинским работникам, основным местом работы которых являются государственные образовательные учреждения	Распоряжение Комитета по образованию от 25.12.2019 № 3733-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	823	1003	0310040240	612	823/0310040240/001	1318200,00	422500,00	438900,00	456800,00

2	Субсидии на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах пассажирского транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге (кроме такси) в размере 50 процентов от стоимости единого месячного проездного (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билета в Санкт-Петербурге — молодым специалистам со стажем педагогической работы до 3 лет, являющимся педагогическими работниками государственных образовательных учреждений.	Распоряжение Комитета по образованию от 25.12.2019 № 3733-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	823	1003	0310040240	612	823/0310040240/001	36000,00	18000	18000,00	0,00
3	Субсидия на обеспечение стипендиями и иными мерами материальной поддержки обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций	Организация культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами	Распоряжение Комитета по образованию от 25.12.2019 № 3733-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в	823	0704	0310041250	612	823/0310041250/001	950600,00	286400,00	325400,00	338800,00

4	Субсидия на обеспечение стипендиями и иными мерами материальной поддержки обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций	Выплата стипендий и оказания иных мер материальной поддержки студентам, обучающимся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга	823	0704	03100412 50	612	823/0310041 250/001	11406200,0 0	3436300,0 0	3904200,0 0	4065700,0 0
5	Субсидия на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	Обеспечение питанием в государственных образовательных учреждениях	823	0704	03300406 50	612	823/0330040 650/003	72985400,0 0	24210700, 00	23472000, 00	25302700

6	Субсидии на предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Денежная компенсация на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря	учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	823	1004	03300407 30	612	823/0330040 730/001	21390400,0 0	6437500,0 0	7327000,0 0	7625900,0 0
7	Субсидия на обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров	учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	823	0705	026E5206 20	612	823/026E520 620/001	105150,00	33700,00	35000,00	36450,00

