

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Реставрационный колледж «Кировский»**

Рассмотрено и принято

на заседании Общего собрания работников
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Реставрационный колледж «Кировский»
протокол № 1 от «02» марта 2015 г.

С учетом мнения

Родительского комитета
СПб ГБПОУ «Реставрационный колледж
«Кировский»
протокол № 1 от «02» марта 2015 г.

С учетом мнения

Совета учащейся молодежи
СПб ГБПОУ «Реставрационный колледж
«Кировский»
протокол № 1 от «02» марта 2015 г.

Утверждено

приказом директора от 02.03.2015 № 32

Директор _____

А.В. Гусев



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В

Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Реставрационный колледж «Кировский»

Санкт-Петербург
2015 год

I. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в СПБ ГБ ПОУ «Реставрационный колледж «Кировский» разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее "Комиссия") создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.3. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора Колледжа, с учётом мнения Родительского комитета и Совета учащейся молодёжи Колледжа.

1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа на основании решения органа самоуправления данного учреждения на каждый учебный год.

1.5. В состав комиссии могут входить представители администрации Колледжа, родительской общественности, предприятия питания, обслуживающего образовательное учреждение, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников.

1.6. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами Колледжа, договором, заключенным между образовательным учреждением и предприятием питания.

1.8. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания.

2.2. Оказывает содействие администрации Колледжа в организации питания обучающихся.

2.3. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающимися;

- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

2.4. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.5. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции.

2.6. Вносит администрации колледжа предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.7. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.8. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Планом, утвержденным директором колледжа.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются Актом и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора колледжа.