

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Реставрационный колледж «Кировский»

**Рассмотрено и принято**

на заседании Общего собрания работников  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Реставрационный колледж «Кировский»  
Протокол № 5 от «27» марта 2020 г.

**Утверждено**

приказом директора от 06.04.2020 № 125

Директор  А.В. Гусев

## **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 90**

### **СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях  
противодействия распространения новой коронавирусной  
инфекции  
(COVID-19)**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Реставрационный колледж «Кировский»**

Санкт-Петербург  
2020

Настоящий Стандарт безопасной деятельности разработан на основании:

Указа Президента РФ от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.03.2020 №9 «О дополнительных мерах по недопущению распространения (COVID-19)»;

Постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в ред. От 30.03.2020);

Постановления Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 16.03.2020 №2 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной (COVID-19) в городе Санкт-Петербурге»

и направлен на:

- охрану здоровья работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Реставрационный колледж «Кировский» (далее - колледж);

- противодействие распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Настоящий Стандарт безопасной деятельности является обязательным для исполнения всеми работниками колледжа.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Стандарта безопасной деятельности СПб ГБПОУ РК «Кировский», в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму СПб ГБПОУ РК «Кировский» (далее – колледж) и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в организации, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников**

2.1. В колледже приказом директора устанавливается режим работы сотрудников, посещение учебных зданий обучающимися в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе и согласно Постановлениям Правительства Санкт-Петербурга на текущий момент.

2.2. В зависимости от рекомендаций на текущий момент приказом директора устанавливается:

– численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования организации (индивидуального предпринимателя), и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

– численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

– численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

2.3. Администрация колледжа организует системную работу по информированию сотрудников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.4. Работникам колледжа на постоянной основе обеспечить соблюдение правил личной гигиены, входа и выхода из помещений.

2.5. Заместителю директора по АХР разработать и разместить на информационных стендах в зданиях колледжа правила входа и выхода из помещений, регламент уборки, правила и меры личной гигиены..

2.6. Перед началом рабочего дня руководителям организовать ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ.

2.7. Обеспечить измерение температуры сотрудников перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы). Каждое измерение температуры регистрировать в журнале регистрации температуры работников.

2.8. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.9. Обеспечить работников запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.10. Заместителю директора по АХР предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов и дезинфекционных средств.

2.11. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены.

2.12. Ограничить личные контакты работников друг с другом и с посетителями.

2.13. Обработку рук производить в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.14. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

### **3. Санитарная обработка помещений**

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Рекомендуется обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие).

3.3. Дезинфекция в колледже проводится собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов.

3.4. Перед началом работы необходимо проводить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Не рекомендуется сухая уборка помещений.

3.5. Уборку помещений необходимо проводить не реже двух раз, второй в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

3.6. Увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими

средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники). Мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, санузлы.

3.7. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.8. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%).

3.9. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.10. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.11. По окончании рабочего дня (или не реже чем через 6 часов) проводить проветривание и влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств или растворами дезинфицирующих средств ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук.

3.12. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

3.13. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

3.14. Вся входящая корреспонденция должна проходить этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

#### **4. Организация питания**

4.1. В период противодействия коронавирусной инфекции приостановить работу столовой и буфета до особого распоряжения.

4.2. Запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате – комнате приема пищи (помещении столовой или буфета).

4.3. Ввести строгий график помещения комнаты приема пищи (столовой или буфета) без пересечения разных подразделений, с возможностью рассадки работников таким образом, чтобы расстояние между сидящими было не менее 1,5 м.

– При использовании индивидуальной посуды ее обработку проводить при температуре не ниже 65 °С ручным способом с применением дезинфицирующих средств.

4.4. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

#### **5. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19**

5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, ознакомить работников со схемой маршрутизации пациентов с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации.

5.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает директора колледжа о своем состоянии.

5.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.4. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

## **6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности**

6.1. Перевести всех сотрудников на дистанционный режим работы, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в функционировании систем жизнеобеспечения колледжа и обеспечивающих безопасность объектов инфраструктуры, в том числе информационно-технологической.

6.2. Не допускать на рабочие места лиц, переведенных на дистанционный режим работы, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в функционировании систем жизнеобеспечения колледжа и обеспечивающих безопасность объектов инфраструктуры, в том числе информационно-технологической.