

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Реставрационный колледж «Кировский»

Рассмотрено и принято

на заседании Общего собрания работников
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Реставрационный колледж «Кировский»
Протокол № 1 от «02» марта 2015 г.

Утверждено

приказом директора от 02.03.2015 № 20

Директор _____ А.В. Гусев



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Реставрационный колледж «Кировский»

Санкт-Петербург
2015 год

I. Общие положения

- I.1.** В Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Реставрационный колледж «Кировский» (далее - **Колледж**) на основании пунктов 3.9. и 3.25. Устава создается и действует в качестве коллегиального органа управления Образовательным учреждением Методический совет колледжа (далее – Методический совет).
- I.2.** Настоящее Положение «О Методическом совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Реставрационный колледж «Кировский» регламентирует порядок организации работы, компетенции, состав и делопроизводство Методического совета.
- I.3.** Методический совет **Колледжа** есть постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, объединяющий на выборной основе педагогических работников.
- I.4.** Методический совет создается в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в **Колледже**.
- I.5.** Целью деятельности Методического совета является организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- I.6.** Методический совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива.
- I.7.** Деятельность Методического совета регламентируется:
- законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Реставрационный колледж «Кировский»;
 - нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
 - приказами, распоряжениями и письмами Комитета по образованию;
 - настоящим Положением.

II. Компетенции Методического совета

- II.1.** К компетенции Методического совета **Колледжа** относится решение следующих вопросов:
- рассмотрение и согласование рабочих программ учебных дисциплин, курсов, модулей, программ практик;
 - рассмотрение и согласование форм, процедуры и фондов оценочных средств для текущего контроля знаний обучающихся, для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- рассмотрение и согласование учебно-методической документации по учебным дисциплинам, курсам, модулям, программам практик;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений.

III. Состав Методического совета

III.1. Методический совет **Колледжа** избирается из числа администрации, методистов, председателей методических объединений, опытных педагогов и утверждается приказом директора.

III.2. Председатель Методического совета избирается из числа членов Методического совета.

III.3. Срок работы председателя не менее одного года

III.4. На заседаниях Методического совета могут присутствовать:

- работники **Колледжа**, не являющиеся членами Методического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с **Колледжем**;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Методического совета.

IV. Организация работы Методического совета

IV.1. Методический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов.

IV.2. Методический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

IV.3. Методический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Методический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Методического Совета.

IV.4. Методический совет собирается на свои заседания его Председателем. Методический совет может быть собран по инициативе двух третей членов Методического совета.

- IV.5.** Методический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Методического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Методического совета.
- IV.6.** По каждому из вопросов повестки дня Методический совет принимает решение, которое вступает в силу с момента его принятия. Решение Методического совета обязательно для всех работников и обучающихся, в части их касающейся. Решение Методического совета, при необходимости, объявляется приказом директора.

V. Делопроизводство Методического совета

- V.1.** Делопроизводство ведет секретарь, который назначается председателем Методического совета. Срок работы секретаря не менее одного года.
- V.2.** На заседаниях Методического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.
- V.3.** В протоколе записывается его номер, дата заседания методсовета, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, участвующих в работе Методического совета, принятое решение.
- 5.3.** В соответствии с Примерной номенклатурой дел учебных заведений среднего профессионального образования протоколы хранятся в делах Колледжа в течение 3-х лет.